



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ГУБАХА» ПЕРМСКОГО КРАЯ

18.07.2017

№ 790

Об утверждении Порядка предоставления муниципальным автономным учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в Губахинском городском округе Пермского края на период 2017-2019 и состава комиссии по предоставлению муниципальным автономным учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минфина России от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления муниципальным автономным учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в Губахинском городском округе Пермского края на период 2017-2019 годов.

1.2. Состав комиссии по предоставлению муниципальным автономным учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

2. Постановление опубликовать на официальном сайте города Губахи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по инфраструктуре и ЖКХ О.А.Попову, заместителя главы администрации по развитию территории И.И. Бартова, начальника финансового управления Н.В. Князеву.

Глава города -
глава администрации



Н.В. Лазейкин

ПОРЯДОК

предоставления муниципальным автономным учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в Губахинском городском округе Пермского края на период 2017-2019 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минфина России от 1 июля 2013г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», и устанавливает Порядок предоставления муниципальным автономным учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в Губахинском городском округе Пермского края на период 2017-2019 годов (далее - Порядок).

2. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют муниципальные автономные учреждения, зарегистрированные на территории Губахинского городского округа Пермского края и учредителем которых является орган местного самоуправления Губахинского городского округа Пермского края (далее - муниципальные учреждения).

2.2. Муниципальные учреждения должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом субсидии;

2.2.2. не проведение ликвидации муниципального учреждения

2.2.3. не приостановление деятельности муниципального учреждения в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на предоставление субсидий;

2.2.4. отсутствие у муниципального учреждения недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Муниципальное учреждение считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи заявления на предоставление субсидии не принято.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на осуществление указанными учреждениями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - капитальные вложения в объект муниципальной собственности) с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений.

3.2. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются из бюджета Губахинского городского округа (далее - местный бюджет) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Губахинского городского округа Пермского края и предусмотренных в сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период с соблюдением положений статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Субсидии предоставляются соответствующим главным распорядителем бюджетных средств.

3.4. Для получения субсидии муниципальное учреждение представляет в уполномоченный орган следующие документы (далее - пакет документов):

заявление установленной формы согласно приложению 1,

выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 60 календарных дней;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя муниципального учреждения;

копию документа, подтверждающего соответствие муниципального учреждения требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом субсидии;

бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках на отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

справки по установленной форме о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 60 календарных дней;

расшифровку затрат на капитальные вложения в объект муниципальной собственности, которые подлежат возмещению за счет средств субсидии.

Документы, предоставляемые муниципальным учреждением, должны быть:

заверены подписью руководителя организации, физического лица или их уполномоченных лиц (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов в уполномоченный орган, несет муниципальное учреждение.

За предоставление недостоверных сведений муниципальные учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.5. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента предоставления муниципальным учреждением пакета документов осуществляет проверку:

3.5.1. полноты и соответствия документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.5.2. соответствия затрат на капитальные вложения в объект муниципальной собственности, которые подлежат возмещению за счет средств

субсидии, объемам и условиям предоставления субсидии, предусмотренным решением о бюджете Губахинского городского округа.

В случае предоставления полного пакета документов и их соответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки полноты предоставления направляет пакет документов на рассмотрение комиссии по предоставлению муниципальным автономным учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – комиссия по субсидиям).

В состав комиссии по субсидиям входят представители администрации города Губахи, представители финансового управления, представители уполномоченного органа. Состав комиссии по субсидиям утверждается постановлением администрации Губахинского городского округа.

В случае предоставления неполного пакета документов и (или) их несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки полноты предоставления пакета документов направляет муниципальному учреждению уведомление о необходимости доработки представленных документов с указанием выявленных недостатков, нарушений, замечаний.

Представленные документы возвращаются муниципальному учреждению только по его письменному заявлению в течение одного рабочего дня со дня получения письменного заявления.

Муниципальное учреждение после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в уполномоченный орган полный пакет документов для получения субсидии.

Вновь полученные документы повторно рассматриваются уполномоченным органом в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

3.6. Комиссия по субсидиям не позднее пяти рабочих дней с момента предоставления уполномоченным органом пакета документов дает заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления субсидии.

3.7. Субсидия предоставляется муниципальному учреждению при положительном решении комиссии по субсидиям (заключение о целесообразности предоставления субсидии).

Решение о предоставлении субсидии, объем и цели ее предоставления утверждаются постановлением администрации Губахинского городского округа.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, который заключается между уполномоченным органом,

предоставляющим субсидию, и муниципальным учреждением. Срок действия соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать сроку действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о местном бюджете для предоставления субсидий на капитальные вложения в объект муниципальной собственности. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность.

При отрицательном решении комиссии по субсидиям (заключение о нецелесообразности предоставления субсидии) уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента получения заключения комиссии по субсидиям направляет муниципальному учреждению письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

3.8. В соглашении о предоставлении субсидии подлежат отражению:

цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии;

положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения, в том числе положения, устанавливающие обязанность муниципального учреждения-получателя субсидии соблюдать условия, установленные настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения целевых показателей;

условие о соблюдении муниципальным учреждением при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

положения, устанавливающие обязанность муниципального учреждения по открытию лицевого счета для учета операций с субсидиями в Финансовом управлении администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края;

сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, указанный в абзаце пятом настоящего пункта;

положения, устанавливающие право уполномоченного органа, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения муниципальным учреждением условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

порядок возврата муниципальным учреждением средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной муниципальному учреждению субсидии;

порядок возврата сумм, использованных муниципальным учреждением, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения учреждением целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением муниципальным учреждением условия о софинансировании капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных источников, в случае, если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

целевые показатели реализации мероприятий, предусмотренных за счет средств субсидии (далее - целевые показатели);

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии муниципальным учреждением, информации по достижению целевых показателей;

порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных настоящим Порядком и(или) соглашением о предоставлении субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий, установленных настоящим Порядком и(или) соглашением о предоставлении субсидии;

срок действия соглашения о предоставлении субсидии;

случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом уполномоченному органу ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии;

форс-мажор;

заключительные положения;

адреса и реквизиты сторон соглашения о предоставлении субсидии;

дополнительные условия и разделы по усмотрению сторон соглашения о предоставлении субсидии.

3.9. В соглашения, заключенные в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретения

объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежащие оплате за счет субсидии, включается условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом уполномоченному органу бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.10. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом безналичным путем на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в Финансовом управлении администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края, в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3.11. Муниципальное учреждение- получатель субсидии обязано ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять уполномоченному органу отчеты о фактическом использовании предоставленной субсидии по целевому назначению в соответствии с заключенным соглашением (далее - отчет). Отчет в обязательном порядке должен содержать:

копии документов, подтверждающие затраты на капитальные вложения в объект муниципальной собственности;

информацию о достижении целевых показателей.

Форма отчета устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

3.11. Отчет должен быть подписан руководителем муниципального учреждения, главным бухгалтером с указанием должности, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплены печатью (при наличии).

3.12. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчета муниципального учреждения в течение в течение десяти рабочих дней с момента его получения.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. Субсидия, предоставленная муниципальному учреждению, подлежит возврату в бюджет Губахинского городского округа в следующих случаях:

4.1.1. использования субсидии не по целевому назначению;

4.1.2. нарушения (ненадлежащего исполнения) условий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидии;

4.1.3. однократного непредставления документов, указанных в пункте 3.11. настоящего Порядка;

4.1.4. выявления факта предоставления муниципальным учреждением недостоверных сведений для получения субсидии.

4.2. Возврат субсидии осуществляется муниципальным учреждением на основании требования о возврате субсидии.

4.3. Требование о возврате субсидии направляется уполномоченным органом муниципальному учреждению- получателю субсидии в десятидневный срок со дня выявления факта нарушения получателем субсидий условий, установленных при ее предоставлении.

4.4. Требование о возврате субсидии должно содержать сведения об основаниях возврата, сумме средств, подлежащих возврату, и реквизитах счета, на который необходимо перечислить возвращаемые средства. Требование о возврате субсидии подлежит исполнению муниципальным учреждением в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования. Получатели субсидий, допустившие нарушения условий, установленных настоящим Порядком, восстанавливают суммы полученных субсидий в бюджет Губахинского городского округа.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок субсидия взыскивается с муниципального учреждения в судебном порядке.

4.6. В случае неиспользования или частичного использования субсидий в отчетном финансовом году, муниципальное учреждение- получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидий в бюджет Губахинского городского округа до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

5. Ответственность получателей субсидии

5.1. В случае нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком и(или) соглашением о предоставлении субсидии, муниципальные учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Муниципальное учреждение несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных при получении субсидии.

6. Контроль использования субсидий

6.1. Субсидии, выделенные муниципальным учреждениям из бюджета Губахинского городского округа, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

6.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляют уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля Губахинского городского округа Пермского края.

6.3. В случае установления по итогам проверок факта ненадлежащего выполнения получателем субсидий возложенной на него задачи, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, уполномоченный орган вправе уменьшить размер и(или) прекратить предоставление субсидий, расторгнуть соглашение о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим предоставить субсидии _____
(наименование получателя субсидии)

на _____ в размере _____

ОКПО _____, ОГРН _____

ИНН _____, КПП _____

р/сч _____, наименование банка _____

БИК _____, к/с _____

Адрес _____
заявителя

Декларирование сведений о муниципальном предприятии

Не проведение ликвидации организации	Проводится/ не проводится
Не приостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	Приостановлена/ не приостановлена

К заявлению прилагаются:

1)...

2)...

Заявитель

_____ (Ф.И.О. руководителя) _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. гл.бухгалтера) _____
(подпись)

(дата)

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
от 18.07.2017 № 790

СОСТАВ
комиссии по предоставлению муниципальным автономным учреждениям
субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты
капитального строительства муниципальной собственности и
приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную
собственность

Лазейкин Николай Владимирович – глава города Губахи-глава администрации города Губахи, председатель комиссии

Попова Ольга Александровна – заместитель главы администрации по инфраструктуре и ЖКХ, заместитель председателя комиссии

Дьячкова Вера Николаевна - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления строительства и ЖКХ, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Баранова Надежда Александровна - ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления строительства и ЖКХ

Бартов Игорь Игоревич – заместитель главы администрации по развитию территории

Бибердорф Алексей Валентинович – начальник управления строительства и ЖКХ

Гречухина Венера Сафиулловна – начальник управления экономики

Кашина Татьяна Николаевна - начальник правового управления

Князева Наталья Викторовна - начальник финансового управления