

Порядок получения сертификата Электронной подписи ФГУП "ЦентрИнформ":

«Организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу пива и пивных напитков, представляют в электронной форме **копии** деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.»

(Статья 14, п. 4 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ, с дополнениями)

Копии Декларации подаются в «Личном кабинете» на сайте «Росалкогольрегулирования» <http://www.fsrar.ru>

Для получения доступа в «личный кабинет» необходимо написать официальное письмо в адрес «Росалкогольрегулирование» с указанием:

- ИНН, КПП организации (Индивидуального предпринимателя);
- необходимости подключения к системе декларирования;
- фамилии, имени и отчества лица назначенного ответственным за работу в «личном кабинете»;
- контактного электронного адреса: e-mail.

(форму письма Вы можете запросить в ООО «АВИТЕК-СЕРВИС»)

Письмо направить по адресу: 125993 г.Москва, Миусская пл., д. 3 стр. 4.

После прихода письма в Службу «Росалкогольрегулирования», на указанный в письме e-mail будут высланы учетные данные для входа в «личный кабинет».

Учитывайте, что на получение учетных данных может уйти до 14 дней с даты отправки Вами официального письма.

Для подачи декларации за I квартал 2012г. (до 10 апреля 2012г.) об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и пивных напитков (ФЗ 171 от 22.11.1995 года) в электронном виде в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка **требуется:**

1. Сертификат электронной подписи (ЭП)
2. Сертифицированный ФСТЭК РФ носитель (типа eToken);
3. Программное средство для создания ЭП - СКЗИ "КриптоПРО CSP" 3.6;
4. Программное средство для шифрования декларации перед передачей ее по открытому каналу связи - "КриптЭК-Д";
5. Доступ к сети "Интернет".

Внимание.

Если Вы уже являетесь пользователем Системы налоговой отчетности через интернет и на Вашем компьютере установлена бессрочная лицензия Программного обеспечения "**КриптоПРО О CSP" 3.6, то покупать еще раз данную лицензию не нужно.**

Сертификат ЭП и программные средства выдаются **Удостоверяющим центром ФГУП "ЦентрИнформ"** (www.r43.center-inform.ru), уполномоченным Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка.

Официальным представителем и авторизованным центром выдачи сертификатов УЦ ФГУП «ЦентрИнформ» в Пермском крае является **ООО «АВИТЕК-СЕРВИС»**.

Порядок получения Сертификата электронной подписи (ЭП) на сайте **ФГУП "ЦентрИнформ"** – <https://dap.center-inform.ru>

1. В заголовке сайта обязательно выберите значение поля «Регион»

Регион должен соответствовать тому, в котором расположен головной офис Вашей организации или ведет деятельность индивидуальный предприниматель.

2. Перейдите в меню ПОЛУЧИТЬ СЕРТИФИКАТ ЭП

Здесь Вы можете ознакомиться с ценами на услуги и лицензии. Для выполнения дальнейшего заказа Вам необходимо авторизоваться или зарегистрироваться на сайте.

3. Зарегистрируйтесь на сайте

Для этого очень внимательно заполните регистрационную форму. Неправильно указанные в форме данные в дальнейшем могут привести к невозможности получения сертификата ЭП, услуг и лицензий. Запомните введенные значения Логин и Пароль. В случае утраты Логин и Пароль восстановлению не подлежат.

После отправки регистрационной информации Вы можете перейти к оформлению получения сертификата ЭП, услуг и лицензий на программное обеспечение (ПО).

4. Перейдите в меню Заказ услуг

Выберите ООО «АВИТЕК-СЕРВИС» в качестве авторизованного центра выдачи сертификатов и нажмите кнопку Выбрать.

Произведите выбор необходимого набора услуг и лицензий на ПО.

Нажмите Продолжить. Ознакомьтесь с условиями Публичных оферт.

В случае согласия нажмите Принять.

5. Заполните форму заполнения реквизитов

Очень внимательно заполните реквизиты и сведения. Неправильно указанные в форме данные в дальнейшем могут привести к невозможности получения сертификата ЭП, услуг и лицензий на ПО.

Внимание!

Обратите внимание, что сертификат ЭП, предназначенный для сдачи деклараций в «Росалкогольрегулирование», выдается только на лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица (Генерального директора организации), либо на имя индивидуального предпринимателя.

6. Получите и оформите полученные документы

Сохраните и распечатайте документы. Подпишите и поставьте печать организации или индивидуального предпринимателя (при наличии) на всех документах, где это предусмотрено.

7. Подготовьте и оформите необходимые документы, представляемые в УЦ

Перечень необходимых документов, представляемых в УЦ, приведен ниже.

8. Оплатите счет **ФГУП "ЦентрИнформ"**

При оплате обязательно укажите в платежном поручении номер оплачиваемого счета. Платежное поручение должно быть составлено отдельно на каждый счет. Контролируйте состояние оплаты заказов в «личном кабинете».

9. Проверьте поступление оплаты счета

Поступление оплаты по счетам можно увидеть в «личном кабинете» на сайте ФГУП «ЦентрИнформ» или позвоните менеджером ООО «АВИТЕК-СЕРВИС»

После поступления оплаты обратитесь по телефонам (342) 240-56-91, 240-56-93, 240-56-94, 240-53-07, 240-56-82 для согласования порядка и срока Вашего прихода для получения Сертификата ключа ЭП, услуг и лицензий на ПО.

10. **Не забудьте!!!** При посещении точки выдачи для получения сертификата ЭП, услуг и лицензий на ПО необходимо иметь при себе документы, перечень которых приведен ниже.

Перечень документов, предъявляемых и предоставляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в Удостоверяющий центр

Индивидуальные предприниматели:

Должны предоставить документы, заполненные на сайте dap.center-inform.ru и надлежащим образом оформленные:

1. Заявление о заключении Договора на выполнение работ по изготовлению сертификата ключа подписи (СКП) и ключа электронной цифровой подписи (ЭЦП).
2. Заявление на регистрацию в УЦ ФГУП «ЦентрИнформ» и изготовление СКП и Ключа ЭЦП.
3. Заявления о заключении сублицензионного и лицензионного Договоров (в случае необходимости).
4. Предъявить оригинал паспорта индивидуального предпринимателя, на чье имя изготавливается сертификат ключа ЭЦП (владелец сертификата), и предоставить копию его паспорта (копия 2-ой и 3-ей страниц паспорта, а также страницы с регистрацией по последнему месту жительства).

Юридические лица:

Сертификат изготавливается только на Руководителя организации (единоличный исполнительный орган)

Документы, заполненные на сайте dap.center-inform.ru и надлежащим образом оформленные:

1. Заявление о заключении Договора на выполнение работ по изготовлению сертификата ключа подписи (СКП) и ключа электронной цифровой подписи (ЭЦП).
2. Заявление на регистрацию в УЦ ФГУП «ЦентрИнформ» и изготовление СКП и Ключа ЭЦП.
3. Заявления о заключении сублицензионного и лицензионного Договоров (в случае необходимости).
4. Оригинал паспорта руководителя организации на чье имя изготавливается сертификат ключа ЭЦП (владелец сертификата), и предоставить копию его паспорта (копия 2-ой и 3-ей страниц паспорта, а также страницы с регистрацией по последнему месту жительства).
5. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (*копия документа о назначении руководителя, заверенного подписью руководителя и печатью организации: приказ или протокол общего собрания акционеров и т.п.*) .

Если сертификат ключа ЭЦП получает не владелец сертификата, а его доверенный представитель:

Только для юридических лиц

1. Заявление о заключении Договора на выполнение работ по изготовлению сертификата ключа подписи (СКП) и ключа электронной цифровой подписи (ЭЦП).
2. Заявление на регистрацию в УЦ ФГУП «ЦентрИнформ» и изготовление СКП и Ключа ЭЦП.
3. Заявления о заключении сублицензионного и лицензионного Договоров (в случае необходимости).
4. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (*копия документа о назначении руководителя, заверенного подписью руководителя и печатью организации: приказ или протокол общего собрания акционеров и т.п.*).
5. Оригинал паспорта руководителя организации, на чье имя изготавливается сертификат ключа ЭЦП (*владелец сертификата*), и предоставить копию его паспорта (*копия 2-ой и 3-ей страниц паспорта, а также страницы с регистрацией по последнему месту жительства*). Либо предоставить собственноручно заверенную (не позднее чем за три дня до даты представления) руководителем и печатью организации копию его паспорта (*копия 2-ой и 3-ей страниц паспорта, а также страницы с регистрацией по последнему месту жительства*).

6. Доверенность на получение ключа ЭЦП за владельца по указанной на сайте форме ([нажмите здесь, чтобы сохранить бланк доверенности](#)), заверенная подписью руководителя и печатью организации.
7. Оригинал паспорта лица, уполномоченного на представление документов для изготовления сертификата ключа ЭЦП и/или получение изготовленного сертификата ключа ЭЦП, и предоставить копию его паспорта (*копия 2-ой и 3-ей страниц паспорта, а также страницы с регистрацией по последнему месту жительства*).

Справки можно получить в Компании «АВИТЕК-СЕРВИС», г. Пермь:

По телефонам: (342) 240-56-91, 240-56-93, 240-56-94, 240-53-07, 240-56-82

По электронной почте: cr@avitek.ru, dap@r43.center-inform.ru

Для оформления заказа можно перейти по [ссылке](#)